### 1. Propósito

Constituir un medio que nos permita identificar, analizar y evaluar los atributos de los egresados de acuerdo a los planes de estudio del Instituto Tecnológico de Hermosillo, los cuales se enmarcan en las Disposiciones Técnicas y Administrativas para el seguimiento de egresados V 2.0 con el objetivo de conocer, difundir, evaluar y conocer la congruencia con los objetivos educacionales.

1. **Alcance**

Aplica a todos los egresados del Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de Hermosillo.

### 3. Políticas de operación

El Instituto Tecnológico de Hermosillo aplicará y estará sujeto a las Disposiciones Técnicas y Administrativas para el Seguimiento de Egresados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** | | |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| M.A.N. Ivonne Esmeralda Lizárraga Coronado  Jefa de Depto. Gestión Tecnológica y Vinculación | M.C. Sonia Regina Meneses Mendoza  Subdirectora de Planeación y Vinculación | Dr. José Antonio Hoyo Montaño  Director |
| Firma: | Firma: | Firma: |
| 24 de Marzo 2022 | 25 de Marzo 2022 | 28 de Marzo 2022 |

**4. Diagrama del procedimiento**

**DGTyV y Comité de Seguimiento de Egresados**

**Se conforma equipo de trabajo con prestadores de servicio social.**

**Gestiona la base de datos de egresados**

**Se integra y actualiza**

**Base de Datos**

**-Servicios Escolares**

**-Residencias Profesionales (SISCREP)**

**-Centro de Cómputo**

**Requisita**

**Encuesta**

**Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación**

**Egresados y Empleadores**

**Aplicación de encuestas**

**Procesa Información**

**Se coordina con el Comité SE a través de estudiantes de servicio social la Aplicación de Encuestas y estrategias de difusión, página web, redes sociales, correos electrónicos, whatsApp**

**Elabora informe por carrera**

**Inicio**

**Se entrega a Departamentos Académicos informe de resultados de encuestas.**

Término

# Descripción del procedimiento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Secuencia de etapas** | **Actividad** | | **Responsable** |
| Se integra equipo de trabajo. | Se conforma equipo de trabajo con el comité de seguimiento de egresados y equipo de estudiantes de servicio social, se asignan estudiantes por cada carrera. | | DGTyV |
| Gestiona la base de datos de egresados | Se solicita a Centro de Computo, Servicios Escolares base de datos de egresados, listado de egresados y con la base de datos de SISCREP se actualizan datos de egresados para su contacto | GTyV y Comité de Seguimiento de Egresados | |
| Aplicación de  Encuestas | En coordinación con el Comité de Seguimiento de Egresados y estudiantes de servicio social, a través de las bases de datos ya actualizadas, se inicia el contacto con egresados de todas las carreras a través de correo electrónico, whatsApp, llamadas, a través de difusión en redes sociales y página oficial de TeCNM/ITH | DGTyV | |
| Elabora informe por carrera | Se procesa la información en Excel de las respuestas de los egresados y se elabora informe por carrera. | DGTyV | |

# Documentos de referencia

|  |
| --- |
| **Documentos** |
| Disposiciones Técnicas y Administrativas para el Seguimiento de Egresados. |

1. **Registros**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Registros** | **Tiempo de retención** | **Responsable de conservarlo** | **Código de**  **registro** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Glosario

**Egresado.** Individuo que ha concluido sus estudios y ha obtenido un título o una graduación académica.

1. **Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| NA |  |

# 10. Cambios de esta versión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de revisión** | **Fecha de actualización** | **Descripción del cambio** |
| 2 | 24 de marzo de 2022 | Se actualizó Jefe de Departamento, Subdirectora y Director |
| 1 | 13 de Febrero de 2018 | Se actualizo para cumplir con la norma ISO 9001:2015 |